# Importér filer i NetBanken

## - i kasel format



# Importér filer i NetBanken

## - i kasel format



#### 5. Status på filen

Klik på Menu(1). Under betalinger (2) finder du Oversigt over importerede filer, hvor du kan følge status på importerede filer.

#### 6. Første Godkender

Første Godkender logger på NetBanken. Tryk på Aktiviteter (1) og find betalingen, som du vil godkende, hvor du i højre side kan aktivere en dropdown. Her kan du bl.a. se betalingsdato, fra/ til og beløbene under "Se detaljer" (2). Eller du kan godkende betalingen (3)





#### 7. Godkend betalingen

Du vil blive bedt om at indtaste dit NemID/ MitID, og når du har indtastet din adgangskode, vil betalingen blive godkendt, såfremt der kun er én Godkender

#### 8. Anden Godkender

Log på NetBanken. Tryk på Aktiviteter (1), find din betaling og åbn dropdown i højre side (2), hvorefter du godkender (3).

Når du har godkendt med NemID/MitID, vil betalingen blive godkendt.

	💼 Spa	rekassen Thy			(	1	<u> </u>	Gå til eksiste X Activiteter	nende netbank 7 600 8 Inestring Lague	
	e	Betalinger								
	Columenter	Q. Fiberplant		Wisonhed V	Status V					
		0470 :	WRKSOMHED :	FRA :	TIL \$	TYPE :	STATUS (	86LØ8 ;		
		idag	10111-00103-004		-	20 betalinger	Oprettet	1.562,30 DHX	<	-(2)
		Idag	10110-1010-004		2	1 betaling	Afverter signering	Q, Sedetaljer		
		l dag			-	1 betaling	Afverter signering	Set		
		🗌 igir	NUMERON AND ADDRESS OF A		Ж	7 betalinger	Afverter signering	√ Godkend betaling		



## Importér filer i NetBanken

## - i kasel format

					Gätil eksisterende
Sparekassen Thy					Atdiviteter
	Oversigt	over importeret filer			
	1 ik	06032021 -> 06032022 7998 form			
	DATO :	NON 1	TYPE 1	TTATUS 1	subsection 3
	08/03/2022	SamlapostArt22.xml	(\$020022.DK	Færdg	
	05/03/2022	SamiapostAit15cmi	(5020022.DK)	Fardg	1
	02/02/2022	SamiepostAlt09xml	IS020022.DK	Færdig	1
	01/03/2022	Päd jan mange 15 brt	KASEL	Fardy	
	03/03/2022	PSd len mange14 brt	KASEL	Ordinær underskrift afværter	
	05/03/2022	SamiapostArt07.xml	(6020022.DK	Fardy	
	02/03/2022	mad Kallekstet	KASEL	Ordiner underskrift afverter	1
	02/03/2022	Screen Recording 2022-03-02 at 14-44.42 mpv	15020022.DK	Validerings fe)	1
	02/03/2022	PBd Indoetalingskort, IstApprover, PLEX2154	KASEL	Furda	

#### 10. Listen over alle importerede filer

Som i punkt 5 finder du oversigten over impoterede filer, ved fra menuen at gå ind under betalinger.

Herfra kan du se status over alle importerede filer.

### 11. Se detaljer og historik på filer

Du går ind i oversigten over dine importerede filer (se punkt 5 eller 10). Åbn dropdown til højre for den ønskede betaling (1), hvor du kan vælge enten at se detaljer eller overblik over filens historik.

					Gå til eksisterende netto
Sparekassen Thy					Aktiviteter
-	Oversigt o	ver importeret filer			
	(B) 14	00/03/2021 -> 00/03/2022 (5pm) (5pm)			(1)
	DATO :	NON 1	1194 2	status 1	state the s
	08/03/2022	SaniapostArt23.xm	15020022.DK	Fardy	1
	05/03/2022	SeriepostAttEcmi	15020022.DK	Tardg	1
	03/03/2022	SamlepostAlt09xml	15020022.DK	Færdig	
	03/03/2022	Pää jan mangel 5 tot	KASEL	Færdig	T
	03/03/2022	P8d len mange14 brt	KASEL	Ordinær underskrift øhenter	1
	05/03/2022	SemispostArt07.xml	15020022.DK	Fardy	1
	02/03/2022	mad Kafakitat	KASEL	Ordinar underskrift afventer	1
	02/03/2022	Screen Recording 2022-03-02 at 14-44-42 mov	15020022.DK	Valderingsfe)	1
	02/03/2023	Hes redsetar report, sitzeprover, in 202 bit	KADBL	PRIO3	



### 12. Download importeret fil

Du kan downloade importerede filer under Dokumenter (1), og fra fanen Arkiv (2). Helt ude i højre siden for den ønskede fil, har du mulighed for at downloade den.

#### 13. E-arkiv i FKS/MP

Du kan se resultatet af filens transaktioner i E-arkiv

