

Skatteoplysninger

En guide til nem adgang for dig og os

1

- Log på via www.skat.dk

The screenshot shows the homepage of skat.dk. At the top, there is a navigation bar with 'Borger' and 'Erhverv' tabs, the skat.dk logo, and a search bar. The 'Log på' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a banner with news about SKAT's new management. The main content area is titled 'Dine personlige skatteforhold' and contains several cards: 'Indkomst og skat', 'Fradrag', 'Motor', 'Bolig og eiendomme', 'Aktier og værdipapirer', and 'Personalegoder'.

2

- Klik på "Profil"

The screenshot shows the user interface after logging in. The top navigation bar includes 'Forside', 'Årsopgørelse', 'Forskudsopgørelse', 'Betaling', 'Skatteoplysninger', 'Motor', 'Kontakt', and 'Profil'. The 'Profil' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'Velkommen' message and a search bar.

3

- Klik på "Giv adgang til rådgivere eller andre"

The screenshot shows the 'Profil' page. It contains several sections: 'Giv adgang til rådgiver eller andre' (circled in red), 'Kontaktoplysninger', 'Oversigt over hændelser', 'Kvitteringer for indtastninger', and 'Ændre TastSelv-kode'. Each section has a brief description and a link to view or edit the information.

4

- Klik på "Opret ny"

The screenshot shows the 'Adgange' page. It features a table with columns for 'cpr-/cvr-/se-nummer', 'Navn', 'Status', and 'Handling'. Below the table, there is a red arrow icon and a button labeled 'Opret ny'.



5

- skriv 24255816 i de to felter under "Jeg giver adgang til"
- Klik "Næste"

Giv adgang til rådgivere eller andre

▼ Hvem kan få adgang

▼ Hvordan giver man adgang

▼ Gyldighed

▼ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer

6

- Sæt flueben i felterne - som her - og vælg en periode

(Vi anbefaler 4 år, så du ikke skal indsende så ofte)

Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Se forskudsopgørelsen

Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)

Se årsopgørelsen mv.
- Servicebrev/servicemeddelelse
- Orientering om seniornedslag
- Ejendomsskema

Ret årsopgørelsen

Personlige skatteoplysninger

Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort

Skroll ned i bunden og klik på "Godkend"



Vælg adgang til alle informationer

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget.

6

- **Du er nu færdig, hvis der står Sparekassen Thy som i eksemplet herunder**
- **Du kan nu afslutte med at klikke på “Log af” øverst til højre**

Adgange			
cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
24255816	Sparekassen Thy	Aktiv	 

[Opret ny](#)

Hvad bruger Sparekassen Thy oplysningerne til?

Tilmelder du dig ovenstående via www.skat.dk, kan vi i sparekassen selv hente de relevante oplysninger, så du ikke skal bruge tid på det.

Når du har lån og/eller investerer via Sparekassen Thy, så har vi som pengeinstitut pligt til at indhente oplysninger om dine indkomst- og skatteforhold.

Oplysningerne er grundlaget for god og seriøs rådgivning.

Framelding

Du kan altid framelde dig ordningen. Det gør du via www.skat.dk, hvor du sletter Sparekassen Thy på listen over virksomheder, som du ønsker at dele oplysninger med.

Spørg din rådgiver i Sparekassen Thy, hvis der er noget, du er i tvivl om.